

**Муниципальное бюджетное образовательное Учреждение  
Дополнительного Образования «Актюбинская Детская Школа Искусств»  
Азнакаевского муниципального района РТ**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Школы  
Протокол № 7 от 27.03.2023г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУДО «Актюбинская  
ДШИ \_\_\_\_\_ А.Р.Фадеева  
Приказ № 33/о-1 от 27.03.2023г.

**ПРАВИЛА**  
**приема на дополнительные общеобразовательные**  
**общеразвивающие программы в области искусств**

## **Общие положения**

1.1. Правила приема детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области музыкального искусства (далее - общеразвивающие программы) разработаны в соответствии с документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом учреждения.

1.2. В первый класс по общеобразовательным программам принимаются дети в возрасте преимущественно от 7 до 14 лет.

1.3. Количество детей, принимаемых для обучения по муниципальным услугам, общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка;
- контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес фактического места проживания родителей (законных представителей) при условии их согласия на обработку персональных данных.

2.5. В заявлении личной подписью родителей (законных

представителей) ребенка фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в Школу.

2.6. К заявлению прилагается :

- Копия свидетельства о рождении ребенка (до 14 лет)

- или копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)

- Справка из медицинского учреждения об отсутствии у ребенка противопоказаний для освоения выбранной образовательной программы

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (справка с места жительства)

- или по месту пребывания на закрепленной территории.

- Фотография ребёнка в формате 3x4 см (1 шт)

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка, а также факт ознакомления с уставными документами Школы

2.7.Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.8. Возможно поступление ребенка на дополнительные общеразвивающие программы не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей и при наличии вакантных мест в рамках квоты муниципального задания.

2.9. При наличии вакантных мест в рамках квоты муниципального задания в Школу принимаются дети в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств. Обучающиеся, поступающие в Школу в порядке перевода, предоставляют академическую справку с предыдущего места учебы.

2.10. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### Ш. Порядок зачисления, дополнительный прием

3.1. Результаты приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам объявляются не позднее трех рабочих дней после завершения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и официальном сайте Школы.

3.2. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора Школы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

3.3. Организация дополнительного приема и зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с правилами приема, сроки дополнительного приема с 20 августа по 30 сентября публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

IV. Прием на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

4.1. Прием граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами производится на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с кадровыми и материально-техническими возможностями Школы.

4.2. Прием и зачисление граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами производится после завершения приема на места, установленные муниципальным заданием.

4.3. С родителями (законными представителями) лиц, принятых на места с оплатой стоимости обучения и лицами, достигшими 14 лет, заключается договор об образовании в простой письменной форме (ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### V. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

5.2. Состав апелляционной комиссии Школы утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Школы, не входящих в состав приемной комиссии Школы в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением

приемной комиссии.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

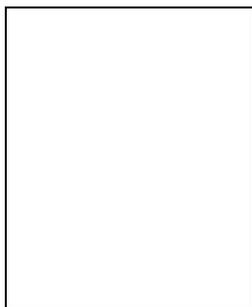
5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в Школе ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

VI. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы и действует до его отмены.

Приложение.



Директору  
МБОУДО Актюбинская ДШИ

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии)  
родителей (законных представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в детскую школу искусств для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области \_\_\_\_\_ (изобразительного, музыкального, декоративно-прикладного, хореографического, подготовка детей к обучению в ДШИ, раннее – эстетическое развитие) искусства специализация \_\_\_\_\_ сроком освоения \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

1. Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество(последнее – при наличии) \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Гражданство \_\_\_\_\_
6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_
7. № общеобразовательной школы, класс \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

ОТЕЦ: Ф.И.О.(последнее – при наличии) \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
МАТЬ: Ф.И.О.(последнее – при наличии) \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

С Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебными планами, с учебной документацией, с Положением о правилах приёма обучающихся на общеразвивающие общеобразовательные программы, правилами внутреннего распорядка обучающихся, и другой документацией регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУДО Актюбинская ДШИ ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений (персональных данных) и даю свое согласие на их обработку в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим даю свое согласие на проведение фото-видеосъемки моего ребенка и его

творческих работ, размещение данной информации в сети Интернет, в рамках осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

Настоящим даю свое согласие на привлечение моего ребенка к мероприятиям Школы, не предусмотренным учебным планом.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** к заявлению приложить следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (до 14 лет)  
или копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)
- Справка из медицинского учреждения об отсутствии у ребенка противопоказаний для освоения выбранной образовательной программы
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (справка с места жительства) или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Фотография ребёнка в формате 3х4 см (1 шт)

**ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В ДЕТСКУЮ ШКОЛУ ИСКУССТВ ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой, репетиционной формой, расходными материалами.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать Школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся Школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Особые

заметки \_\_\_\_\_

Зачислен приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Директору МБОУДО Актюбинская ДШИ

От \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ года  
кем \_\_\_\_\_

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных обучающегося

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУДО Актюбинская ДШИ, зарегистрированному по адресу: 423304, РТ, Азнакаевский район, пгт Актюбинский, ул. Губкина д.24, ОГРН 1061688043592, ИНН 1643008520, на обработку персональных данных (в том числе автоматизированную, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление) моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- Свидетельство о рождении;
- адрес регистрации и фактического места проживания;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); и (или) копии СНИЛС для подтверждения на платформе «Навигатор» дополнительного образования.
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, паспортные данные, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, - родители – инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок – сирота, семьи, находящиеся в социально – опасном положении);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления или окончания из МБОУДО Актюбинская ДШИ.);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально – психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио обучающегося;
- фотографии; видеосъемки с изображением ребенка в целях:
- обеспечения соблюдения требований Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов;
- безопасности и охраны здоровья обучающегося;
- размещения фотографий и видеосъемки в сети интернет в рамках осуществления образовательной и воспитательной деятельности;
- индивидуального учета результатов освоения обучающегося образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.

Обязуюсь сообщать МБОУДО Актюбинская ДШИ, об изменении персональных данных (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУДО Актюбинская ДШИ,, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МБОУДО Актюбинская ДШИ, письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня подписания на период обучения (ФИО ребенка)\_\_\_\_\_ в МБОУДО Актюбинская ДШИ,

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_